



## Samenvatting

Het college van burgemeester en wethouders heeft, conform de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening van de gemeente Maastricht, de (concept-)Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020 vastgesteld.

In deze beleidsregels is ondermeer het volgende vastgelegd:

- de professionele culturele basisinfrastructuur (onderverdeeld in 5 'carrièreketens') met een aantal functies waarop kan worden ingetekend en waarvoor subsidie kan worden aangevraagd;
- de manier waarop (vóór 15 maart 2016) subsidie moet worden aangevraagd (middels een in te vullen format);
- de wijze waarop de ingediende subsidieverzoeken worden getoetst en beoordeeld.

## Beslispunten

Op basis van het voorafgaande stellen wij uw college voor om:

1. de bijgevoegde concept-Beleidsregels subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de periode 2017 - 2020 vast te stellen.



## 1. Aanleiding

Op 1 januari 2017 start de nieuwe cultuurplanperiode 2017 - 2020. Een ruime periode daaraan voorafgaand moet bekend zijn welke culturele functies (instellingen en evenementen) door de gemeente Maastricht van een meerjarig subsidie willen worden voorzien. Deze meerjarig te subsidiëren functies zijn vastgelegd in de 'culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht'. In deze infrastructuur - zoals opgenomen in Bijlage I van de bijgevoegde (concept) 'Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed' - zijn verschillende 'types' van functies opgenomen:

- a. instellingen en evenementen die niet alleen door de gemeente Maastricht, maar vooral ook (substantieel) door de rijksoverheid, door rijksfondsen en de provincie Limburg van een subsidie worden voorzien en
- b. instellingen en evenementen die hoofdzakelijk (of alleen) door de gemeente Maastricht worden gesubsidieerd.

De Algemene wet bestuursrecht schrijft voor dat de subsidieverstrekker de wijze van verdeling, de toekenning en de (voorlopige) hoogte van subsidies vooraf vastlegt en openbaar bekend maakt. Daartoe dienen de bijgevoegde (concept)beleidsregels. Daarbij komt dat de gemeente Maastricht heeft te onderhandelen met de rijksoverheid, de rijksfondsen en de provincie Limburg, als het gaat over de hoogte van het subsidie van die instellingen en evenementen, die substantieel door het rijk, de fondsen en de provincie worden gesubsidieerd. Alleen al daarom moet in het eerste kwart van 2016 bekend zijn welke instellingen / evenementen in aanmerking willen komen voor een structureel subsidie in de cultuurplanperiode 2017 - 2020.

In dit collegevoorstel is aan de orde:

- de stedelijke culturele basisinfrastructuur 2017 - 2020, mede als resultaat van de (bezuinigende) maatregelen die zijn voortgekomen uit het gemeentelijk beleid op het gebied van focus, reductie, innovatie en bezuinigingen binnen de culturele sector;
- de voornoemde (concept)beleidsregels, die steeds voorafgaand aan een nieuwe cultuurplanperiode door uw college moeten worden vastgesteld, met inbegrip van de voorlopige subsidieplafonds;
- de te volgen procedure v.w.b. de verdeling / toekenning van de subsidies; de planning van de onderhandelingen met de andere overheden en de rijksfondsen, in relatie tot hun besluitvormingsprocessen.



## 2. Context

1. De Algemene wet bestuursrecht (artikel 4) schrijft voor, dat de verdeling en de toekenning van overheidssubsidies hoort te zijn gereguleerd.

2. De Algemene subsidieverordening van de gemeente Maastricht 2015 (artikel 3) geeft aan dat uw college nadere regels kan vaststellen voor de verdeling van subsidies. Evenals bij de vorige twee cultuurplanperiodes moette verdeling van structurele cultuursubsidies geregeld worden via beleidsregels. Voor wat betreft de nieuwe cultuurplanperiode 2017 - 2020, moeten de beleidsregels voor de cultuurplanperiode 2013 - 2016 vervallen worden verklaard en de nieuwe beleidsregels worden vastgesteld.

3. Het vervallen verklaren van de vorige beleidsregels is niet alleen van puur formele aard, maar heeft vooral ook te maken met de gewijzigde inrichting van de door de gemeente Maastricht gesubsidieerde culturele basisinfrastructuur. In de nota 'Focus en Reductie (2014) werd - na de taakstellende bezuiniging binnen de deelbegroting kunst en cultuur - vastgelegd, welke culturele functies vanaf 2015 en 2016 wel (en niet meer) van een gemeentelijk subsidie zouden worden voorzien en met welk bedrag. In de nota 'Focus en Reductie' werden eveneens de uitgangspunten vastgesteld en geduid voor de in te zetten innovaties binnen de culturele sector. Deze principes werden verder uitgewerkt in de nota 'Cultuur, een rol van betekenis' (2015).

## 3. Gewenste situatie

Wanneer uw college akkoord gaat met de bijgevoegde concept-beleidsregels voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020 en deze vervolgens openbaar bekend maakt, dan:

- is daarmee - uitgaande van de bezuinigingen 2015 en 2016 binnen de kunst- en cultuurbegroting - vastgelegd hoe de stedelijke culturele infrastructuur voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020 is vormgegeven (zie Bijlage I van de concept-beleidsregels: 'Professionele culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht);
- is de hoogte van de verschillende gemeentelijke subsidiebedragen bekend doordat - conform de wettelijke verplichting - de voorlopige subsidieplafonds bekend zijn gemaakt (de definitieve subsidieplafonds worden bekend gemaakt na vaststellingen van de gemeentebegroting 2017);
- kunnen de besturen en de directies van culturele instellingen en evenementen, door middel van een in te vullen format (zie bijlagen), intekenen voor een subsidie voor een van de in de culturele infrastructuur opgenomen functies;



- worden met de rijksoverheid, de rijksfondsen en de provincie Limburg onderhandelingen gevoerd over de wijze van subsidiëring van een aantal van deze functies. Dat geldt met name voor de zogeheten BIS-instellingen; die instellingen die door de rijksoverheid worden gerekend tot de landelijke culturele basis infrastructuur. Daartoe zij verder verwezen punt 12 van deze toelichting (Uitvoering)

- worden de subsidieverzoeken getoetst en beoordeeld aan de hand van de doelstellingen van het gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid, zoals vastgelegd in de nota 'Cultuur een rol van betekenis'. Daartoe zij verwezen naar artikel 3 van de concept-beleidsregels: 'Algemene voorwaarden' en (vervolgens) artikel 4: 'Criteria waaraan een professionele instelling en activiteit moet voldoen';

- kan, na bekendmaking van de definitieve subsidieplafonds (na vaststelling van de gemeentebegroting 2017) een definitief besluit worden genomen over de toe te kennen subsidies voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020 en de hoogte daarvan.

#### **4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing.

#### **5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing.

#### **6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing

#### **7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing

#### **8. Financiën**

In bijlage I van de bijgevoegde concept-beleidsregels is een overzicht opgenomen van de culturele functies (instellingen en evenementen), waarvoor een gemeentelijk subsidie voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020 kan worden aangevraagd. In dat overzicht is per functie een voorlopig vastgesteld gemeentelijk subsidieplafond opgenomen.

Wij merken hierbij het volgende op.



- De in bijlage I aangegeven culturele basisinfrastructuur is de configuratie van stedelijke instellingen en evenementen, die is gepositioneerd na doorvoering van de taakstellende bezuinigingen voor 2015 en 2016. Daartoe zij verwezen naar bijlage 13 'Cultuurbezuinigingen' van de vastgestelde gemeentebegroting 2015.

- De toegevoegde subsidieplafonds zijn voorlopige subsidieplafonds; de definitieve subsidieplafonds worden bekend gemaakt na vaststelling van de gemeentebegroting 2017. De berekening van deze subsidieplafonds is als volgt: we zijn uitgegaan van subsidieniveau voor 2016. Omdat nog niet bekend is of en met welk percentage de subsidies voor 2017 worden geïndexeerd, zijn de bedragen voor 2016 als voorlopige subsidieplafonds opgenomen met de vermelding 'exclusief de indexering voor 2017'.

- In de beleidsregels gaat het om structurele - dus voor vier jaar vastgelegde - subsidies. In artikel 7 lid 3 van de concept-beleidsregels wordt voorzien in de mogelijkheid van een tussentijdse afwijking van het subsidie, binnen de door artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) gegeven ruimte. Artikel 8 lid 5 (tweede gedachtestreepje) van de bijgevoegde concept-beleidsregels maakt het begrotingsvoorbehoud conform artikel 4:34 van de AWB.

- In bijlage I van de concept-beleidsregels is onder 'Vooraf' (laatste alinea) een 'voorbehoud' opgenomen, dat op het volgende neerkomt:

uw college heeft - nadat de Raad voor Cultuur in mei 2016 haar advies heeft uitgebracht - nog overleg te voeren met de minister van OC&W en de lagere overheden. Het zou kunnen zijn dat dit advies de rijksoverheid en de gemeente Maastricht noodzaakt tot het aanbrengen van wijzigingen in de subsidiëring van de stedelijke culturele infrastructuur. Wanneer dat zo mocht zijn wordt dat tijdig bekend gemaakt.

## **9. Aanbestedingen**

Niet van toepassing

## **10. Participatie tot heden**

Tot op heden zijn de raad en belanghebbenden (extern) niet betrokken geweest bij dit voorstel. In de paragraaf "Communicatie" wordt aangegeven hoe dit traject wordt gestart.

Daarbij zij vermeld dat de beleidsregels - conform wettelijk voorschrift - openbaar bekend moeten worden gemaakt.



## 11. Voorstel

Op basis van het voorafgaande stellen wij uw college voor om:

1. de bijgevoegde concept-Beleidsregels subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de periode 2017 - 2020 vast te stellen.

## 12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

- na vaststelling van de beleidsregels door uw college worden deze openbaar bekend gemaakt;
- voor 15 maart 2016 moeten de op deze beleidsregels gebaseerde subsidieverzoeken bij de gemeente Maastricht zijn ingediend;
- mei 2016: de Raad voor Cultuur brengt advies uit over de verzoeken van de instellingen die (ook) een subsidie hebben aangevraagd bij de rijksoverheid;
- na mei 2016: overleg tussen de rijksoverheid, de landelijke fondsen, de provincie Limburg en de gemeente Maastricht. Daaruit kunnen wijzigingen in de stedelijke culturele infrastructuur en de hoogte van de subsidies voortvloeien;
- Derde Dinsdag van September: de rijksoverheid maakt haar subsidiebesluiten bekend. Mocht dat leiden tot wijzigingen in de stedelijke culturele infrastructuur en de hoogte van de gemeentelijke subsidies, dan maakt de gemeente dat ook bekend;
- oktober 2016: vaststelling van de gemeentebegroting 2017, waarna bekendmaking van de definitieve subsidieplafonds;
- 2e helft november 2016: verzending van de gemeentelijke subsidiebeschikkingen voor de periode 2017 - 2020.

**Bijlage 1 bij collegenota Vaststelling Beleidsregels subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed d.d. 15 december 2015.**

**BELEIDSREGELS STRUCTURELE SUBSIDIES VOOR INSTELLINGEN VOOR PROFESSIONELE KUNST EN CULTUREEL ERFGOED voor de periode 2017 – 2020.**

**Burgemeester en wethouders van Maastricht,**

gelet op artikel 2, vierde lid én artikel 3, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015;

**besluiten**

tot vaststelling van de volgende 'Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunsten en cultureel erfgoed' voor de periode 2017 - 2020.

**Artikel 1: begripsbepalingen.**

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. professionele kunst:  
podiumkunsten, beeldende kunst en vormgeving, architectuur, audiovisuele kunsten en literatuur, beroepsmatig beoefend door personen die over professionele vaardigheden beschikken op basis van een afgeronde studie aan een door de Europese Unie erkende vakopleiding, dan wel door personen die – volgens het college van burgemeester en wethouders – deze vaardigheden anderszins hebben verworven.
- b. cultureel erfgoed:  
voortbrengsels van de natuurhistorie en de materiële en immateriële nalatenschap van vorige generaties, die van belang zijn voor de ontwikkeling van identiteit, historisch bewustzijn en cultureel burgerschap.
- c. instelling voor professionele kunst:  
een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die activiteiten op het gebied van professionele kunsten uitvoert met beroepskrachten, eventueel ondersteund door vrijwilligers.
- d. instelling binnen de rijks-basisinfrastructuur voor kunst en cultuur (BIS-instelling):  
een in Maastricht gevestigde instelling voor professionele kunst, aan wie de minister – dan wel de staatssecretaris – van onderwijs, cultuur en wetenschap (OC&W) een rijkssubsidie voor de periode 2017 – 2020 heeft verleend.
- e. culturele basisinfrastructuur-instelling (CBI-instelling):  
een in Maastricht gevestigde instelling voor professionele kunst, die door burgemeester en wethouders wordt aangewezen ter realisering van een of meerdere doelstellingen van het door de gemeente Maastricht vastgestelde kunst en cultuurbeleid
- f. instelling voor cultureel erfgoed (CEN-instelling):  
een in Maastricht gevestigde professionele instelling met als doel: het exploreren, collectioneren, conserveren, beheren en het toegankelijk maken van cultureel erfgoed en natuurhistorie.

- g. commerciële instelling:  
een instelling die zakelijke handelingen verricht met het doel daaruit winst te genereren.
- h. subsidieplafond:  
het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van een subsidie krachtens een wettelijk voorschrift.
- i. college en gemeenteraad:  
het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht en de gemeenteraad van Maastricht.

**Artikel 2:       doel van de beleidsregels en toepassingsgebied.**

1. In deze beleidsregels wordt aangegeven, op basis van welke voorwaarden en criteria instellingen voor en organisatoren van activiteiten op het gebied van professionele kunst en cultureel erfgoed in aanmerking komen voor een vierjarig subsidie van de gemeente Maastricht; aan welke vereisten in die periode moet worden voldaan én hoe monitoring plaatsvindt.
2. Deze beleidsregels zijn slechts van toepassing op door burgemeester en wethouders aangewezen instellingen voor en activiteiten op het gebied van professionele kunst en cultureel erfgoed – zoals bedoeld in artikel 1 onder lid 1.d tot en met 1.f.
3. De aanwijzing wordt zo spoedig mogelijk aan de betreffende instellingen bekend gemaakt en meegedeeld aan de ter zake bevoegde raadscommissie.

**Artikel 3:       algemene voorwaarden.**

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt, indien de gemeenteraad daarvoor binnen de gemeentebegroting – voor de bedoelde subsidieperiode – middelen ter beschikking stelt.
2. Een instelling komt slechts in aanmerking voor een subsidie, indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
  - a. de instelling voert activiteiten uit in een of meerdere disciplines binnen het totale veld van de professionele kunsten en cultureel erfgoed;
  - b. de instelling is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
  - c. de instelling is geen commerciële instelling;
  - d. de instelling vervult een functie, middels een meerjarig programma van activiteiten, die is opgenomen in de Professionele culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht, die als Bijlage I aan deze beleidsregel is toegevoegd en daarvan onderdeel uitmaakt;
  - e. ter verkrijging van een meerjarig subsidie dient de instelling een meerjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting in. Deze stukken zijn voorzien van een format, waarin in onder andere het aantal jaarlijkse activiteiten en de beoogde publieksaantallen zijn benoemd;
  - f. de instelling toont, op basis van het / de onder e. genoemde beleidplan en begroting, aan dat zij een rol van betekenis vervult in de relevante omgeving, zijnde de stad Maastricht en de omringende Euregio .



**Artikel 4: criteria waaraan een professionele instelling en activiteit moet voldoen.**

1. Aan een professionele instelling of activiteit, die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3, kan op grond van deze beleidsregels een meerjarig subsidie worden verleend, wanneer de instelling, het meerjarig beleidsplan (en de meerjarenbegroting) voldoet aan de volgende criteria:
  - a. beantwoorden aan het kunst- en cultuurbeleid van de gemeente Maastricht, zoals vastgelegd in de beleidsnota's 'Focus en Reductie' (2014) en 'Cultuur, een rol van betekenis' (2015);
  - b. voldoende professionele organisatiekracht en continuïteit;
  - c. voldoende ondernemerschap, hetgeen blijkt uit een bedrijfsplan, een verdienmodel en
  - d. (een plan voor) voldoende publieksbereik en cultuureducatie.
2. BIS-instellingen, aan wie de minister dan wel de staatssecretaris van OCW voor de periode 2017 - 2020 een subsidie heeft verleend, worden geacht te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3 en de criteria in artikel 4 lid 1.

**Artikel 5: gronden voor de weigering of tussentijdse beëindiging van het gemeentelijk subsidie.**

1. De subsidieverstrekking kan worden geweigerd of tussentijds worden beëindigd indien gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:
  - a. de subsidieverstrekking niet past binnen het kunst- en cultuurbeleid van de gemeente Maastricht;
  - b. het meerjaren-beleidsplan (en de daaraan gekoppelde begroting) niet is gericht op de stad Maastricht en haar ingezetenen;
  - c. de instelling ook zonder subsidieverstrekking over voldoende middelen (hetzij eigen middelen, hetzij middelen van derden) kan beschikken om de kosten van de activiteiten, zoals aangegeven in het beleidsplan, te dekken;
  - d. de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor het subsidie is aangevraagd;
  - e. de instelling doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit of uitvoert, die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde.
2. Een subsidie wordt geweigerd wanneer, door verstrekking van het subsidie, het subsidieplafond (zie artikel 6) zou worden overschreden. Indien niet tijdig, dan wel in bezwaar of beroep of ter uitvoering van een rechterlijke uitspraak omtrent verstrekking, wordt beslist, geldt de verplichting uit de vorige volzin slechts, voor zover zij ook gold op het tijdstip, waarop de beslissing in eerste aanleg werd genomen, dan wel genomen had moeten worden.
3. Een subsidie kan voorts in ieder geval worden geweigerd of tussentijds worden beëindigd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
  - a. het beleidsplan niet of niet geheel kan of zal worden uitgevoerd;
  - b. de instelling niet kan of zal voldoen aan de aan de subsidieverstrekking verbonden verplichtingen;
  - c. de instelling niet op een behoorlijk wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent het uit te voeren beleidsplan en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven, voor zover deze voor de vaststelling van het subsidie van belang zijn.

4. Een subsidie kan worden geweigerd indien de instelling:
  - a. in het kader van de subsidie-aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid;
  - b. failliet is verklaard of aan haar surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

**Artikel 6:       subsidieplafonds.**

- Zo spoedig mogelijk na de inwerkingtreding van deze beleidsregels stelt het college
- voor de segmenten 'productie', 'presentatie' en 'culturele evenementen' van iedere carrièreketen binnen de professionele kunstensector alsmede
  - voor de sector cultureel erfgoed
- een voorlopig subsidieplafond vast (gekoppeld aan de in het segment geplaatste functie(s) en activiteit(en)) en maakt dit openbaar bekend.
- Nadat de gemeenteraad de gemeentebegroting heeft vastgesteld, worden de definitieve subsidieplafonds openbaar bekend gemaakt.

**Artikel 7:       verdeling van het subsidiebudget en de hoogte van de subsidiebedragen.**

1. Over de hoogte van het meerjarig gemeentelijk subsidie voor de periode 2013 – 2016 voor een BIS-instelling, CBI-instelling of –activiteit en een CE-instelling of –activiteit <sup>1</sup> neemt het college een besluit, zo snel mogelijk nadat de gemeenteraad de gemeentebegroting 2017 heeft vastgesteld.
2. Mochten meerdere subsidie-aanvragen voor de in dit artikel onder lid 1 genoemde instelling(en), functie(s) en activiteit(en) zijn ingediend, dan opgenomen in de Professionele culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht (zie bijlage I) , dan zal / zullen aan die instelling(en), functie(s) en activiteit(en) die, naar oordeel van het college, het meest beantwoorden aan de in artikel 4 lid 1 opgenomen criteria, een subsidie worden toegewezen.
3. Van de hoogte van het gemeentelijk subsidie kan tussentijds worden afgeweken wanneer veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting verzetten. Zulks onder verwijzing naar artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Wanneer het gereserveerde gemeentelijke subsidie voor een instelling, functie of activiteit – zoals vastgelegd in de subsidieplafonds – (tussentijds) vrijvalt, dan wordt dit opnieuw ingezet voor instellingen, functies of activiteiten met vergelijkbare doelstellingen.
5. Wanneer het college en / of de gemeenteraad (tussentijds) besluit(en) om (extra) middelen vrij te maken voor, dan wel toe te voegen aan de gemeentelijke deelbegroting kunst en cultuur, dan neemt het college – voor wat betreft de toewijzing van middelen aan professionele middelen of instellingen – een besluit met inachtneming van de dan aanwezige prioriteiten en urgenties binnen het gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid.

---

<sup>1</sup> Voor de betekenis van de afkortingen, zie artikel 1, d,e en f.

## **Artikel 8. procedure.**

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van deze beleidsregels maakt het college van burgemeester en wethouders deze openbaar bekend, met inbegrip van de bijlage 'Professionele culturele basisinfrastructuur van Maastricht'. In deze bijlage zijn per carrièreketen en per segment opgenomen:
  - de instellingen, functies en activiteiten, die voor een gemeentelijk subsidie in aanmerking komen;
  - indien vereist: nadere eisen en criteria, waaraan de instellingen, activiteiten en functies behoren te beantwoorden.
2. Zo spoedig mogelijk na de openbare bekendmaking van de in lid 1 genoemde beleidsregels, maakt het college de voorlopige subsidieplafonds bekend: het maximaal beschikbare gemeentelijk subsidie van de in lid 1 van dit artikel bedoelde instellingen, functies en activiteiten. Nadat de gemeenteraad de gemeentebegroting voor het jaar 2013 heeft vastgesteld maakt het college de definitieve subsidieplafonds openbaar bekend.
3. Uiterlijk vóór **15 maart**, voorafgaande aan de meerjaarlijkse periode, waarvoor het subsidie gevraagd wordt, dienen instellingen en andere rechtspersonen een subsidieverzoek in bij burgemeester en wethouders, dat hoort te beantwoorden aan de voorwaarden, zoals opgenomen in artikel 3 en de criteria, zoals opgenomen in artikel 4 van deze beleidsregels. Subsidieverzoeken horen te worden ingediend door middel van een door de gemeente Maastricht opgesteld formulier. Instellingen, die een subsidie hebben aangevraagd bij de rijksoverheid en / of de provincie Limburg, kunnen het formulier gebruiken dat is voorgeschreven door het ministerie van OCW of de provincie Limburg. Uitsluitend volledig ingevulde aanvraagformulieren – voorzien van de vereiste bijlagen – worden in behandeling genomen. Voor het vaststellen van de inleverdatum geldt de datum van het poststempel.
4. Na de vaststelling van de gemeentebegroting van het eerste jaar van de meerjarige periode én na de bekendmaking van de definitieve subsidieplafonds, neemt het college van burgemeester en wethouders zo spoedig mogelijk een beslissing over de ingediende subsidieaanvragen.
5. De beschikking tot subsidieverlening bevat een omschrijving van de activiteiten, waarvoor het subsidie wordt verleend. Voor deze omschrijving wordt verwezen naar het beleidsplan van de instelling die het subsidie heeft aangevraagd.

In de beschikking tot subsidieverlening wordt voorts opgenomen:

  - voor welke periode het subsidie wordt verleend;
  - dat het subsidie voor het tweede , het derde en het vierde jaar van de subsidieperiode wordt verleend onder de voorwaarde, dat de gemeenteraad voldoende gelden ter beschikking stelt (begrotingsvoorwaarde; artikel 4:34 Awb);
  - de mededeling dat de gemeente jaarlijks het subsidie ambtshalve zal vaststellen voor het desbetreffende gedeelte van de subsidieperiode en dat deze vaststelling zal plaatsvinden op basis van een inhoudelijke en financiële rapportage (zie artikel 9);
  - de verplichting om mee te werken aan de totstandkoming van schriftelijke afspraken over de monitoringsindicatoren, als bedoeld in artikel 9 én de tijdstippen waarop de rapportages moeten zijn ingediend.

6. De instelling, aan wie een meerjaarlijks subsidie is verleend, dient voor 1 oktober van ieder jaar dat volgt op het eerste jaar waarvoor het gemeentelijk subsidie is verleend, een herhaald subsidieverzoek voor dat navolgende jaar in, waaraan een begroting en een activiteitenplan is toegevoegd.

**Artikel 9: monitoring, verantwoording en evaluatie.**

De monitoring geschiedt aan de hand van een door de instelling, aan wie een gemeentelijk subsidie is verleend, bij de gemeente in te dienen jaarverslag en jaarrekening. Deze horen uiterlijk op 1 mei, volgend op het jaar waarvoor subsidie is toegekend, bij de gemeente Maastricht te zijn gedeponeerd. De wijze van monitoring wordt in 2016 bekend gemaakt.

**Artikel 10: buitenwerkingstelling van andere beleidsregels en regelingen.**

Met de inwerkingtreding van deze beleidsregels worden de Beleidsregels subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed 2013 – 2016 ingetrokken.

**Artikel 11: inwerkingtreding.**

Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2017.

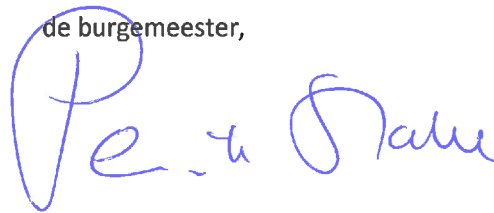
Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders in zijn vergadering van 15 december 2015.

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

de secretaris,



de burgemeester,



## **BIJLAGE I**

behorend bij de Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst:

### **‘Professionele culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht’.**

#### **Vooraf**

Deze beleidsregels reguleren de vierjaarlijkse / structurele subsidieverlening voor professionele instellingen op het gebied van kunst en cultuur. Ze zijn de basis waarop professionele culturele instellingen, die voor een gemeentelijk subsidie in aanmerking willen komen, hun plannen voor die periode kunnen formuleren en indienen.

In het hierna opgenomen overzicht van instellingen, die de gemeente Maastricht van een vierjaarlijks subsidie wil voorzien, komt een aantal voor dat niet alleen door de gemeente, maar ook door de provincie Limburg en de rijksoverheid structureel wordt / kan worden gesubsidieerd. Deze meervoudige subsidiëring voorzien wij van de volgende toelichting.

In de interbestuurlijke voorbereidingen van de cultuurplanperiode 2017 – 2020 is, voor wat betreft het afstemmen van de inhoudelijke beleidsdoelstellingen, een forse stap gezet. Dat betekent dat de beleidsdoelstellingen, zoals verwoord in de gemeentelijke nota ‘Cultuur, een rol van betekenis’ en de uitgangspunten van de rijks overheid, de provincie Limburg en de verschillende landelijke fondsen sterker in elkaars verlengde liggen. Daarbij legt iedere bestuurslaag haar eigen accenten.

Deze consensus was noodzakelijk. Na de forse bezuinigingen op kunst en cultuur is het, zeker voor het rijk en de gemeenten, niet de eerste prioriteit om de financiële gaten te dichten als wel om de positie van kunst en cultuur in de samenleving op een bredere leest te schoeien en te voorzien van meer draagkracht. Daarom is de gemeentelijke cultuurnota ‘Cultuur, een rol van betekenis’ dan ook niet zo zeer een ‘klassieke’ opsomming is van ‘gekende’ ambities, maar is hij veel meer gericht is op het aan de orde stellen van nieuwe vraagstukken en dilemma’s ten aanzien van de noodzakelijke ‘kanteling’ van cultuurpraktijken, in dienst van meer relevantie in / voor de stedelijke en Euregionale omgeving.

Uit het voorafgaande vloeit voort dat in de cultuurplanperiode 2017 – 2020 over het algemeen geen grote (nieuwe) wijzigingen in de landelijke en stedelijke culturele basisinfrastructuur zullen plaatsvinden. De culturele sector heeft in deze periode vooral de tijd en de ruimte nodig om een nieuwe basis te veroveren. In de nieuwe cultuurplanperiode ligt het accent op het ontwikkelen van nieuwe praktijken en allianties en is herschikking van het bestel – voor zover dat al noodzakelijk zou zijn – minder aan de orde.

Vertaald naar het gemeentelijk beleid wil dat zeggen dat de prioriteit ligt bij meer verbindingen / allianties door:

- het behouden en versterken van de samenwerking en de dynamiek binnen de afzonderlijke ketens;
- het stimuleren van verbindingen / coalities tussen de verschillende ketens en andere gemeentelijke beleidsterreinen;
- het investeren in de ‘relevante’ regionale omgeving door een grotere samenwerking met de provincie Limburg en de gemeente Heerlen.

Tot slot benoemen we de volgende resultaten die Maastricht, als een van de negen grote cultuursteden (de G9), in haar overleg met het ministerie van OC&W en de Raad voor Cultuur, heeft geboekt:

- nadrukkelijker aandacht voor en erkenning van het belang van de (boven)stedelijke omgeving als speelveld van kunst en cultuur;

- een breed gedeeld gevoel voor de maatschappelijke context waarbinnen culturele praktijken vorm horen te krijgen;
- de ook door de minister van cultuur uitgesproken ambitie om, in de cultuurplanperiode 2017 – 2020 toe te werken naar een situatie, waarin het zwaartepunt niet bij het rijk ligt maar bij de stedelijke regio's. Dat wil zeggen: een inhoudelijke decentralisering van het kunst- en cultuurbeleid;
- het starten van een debat over de mogelijkheden om methoden en prestaties vooral te sturen en te monitoren op inhoudelijke afwegingen en indicatoren, in plaats van het afrekenen op (een overdaad van) cijfermatige beheersinformatie;
- een structureel overleg met het culturele veld over de invulling van het kunst- en cultuurbeleid;
- een betere afstemming van de administratieve subsidieprocessen.

### **De culturele basisinfrastructuur**

De hierna aangegeven culturele basisinfrastructuur is gebaseerd op het stedelijk kunst- en cultuurbeleid, zoals vastgelegd in de beleidsnota's 'Focus en Reductie' (2014) en 'Cultuur, een rol van betekenis' (2015).

De culturele basisinfrastructuur is:

- weergegeven binnen vijf carrièreketens: 'toneel en theater(waaronder dans)', 'muziek', 'beeldende kunst, vormgeving en architectuur', 'film en media' en 'cultureel erfgoed, natuurhistorie en overige';
- de carrièreketens (met uitzondering van die voor beeldende kunst, vormgeving, architectuur) zijn onderverdeeld in de segmenten: 'productie', 'presentatie' en 'culturele evenementen'. Deze weergave en inrichting verwijst naar de doelstellingen van het stedelijke kunst- en cultuurbeleid, zoals nader omschreven in de toelichting op deze beleidsregels onder 'Algemeen; beleidsmatig'.

Per carrièreketen en segment wordt aangegeven:

- welke functies en activiteiten (en zo nodig welke aantallen) door de gemeente Maastricht worden gesubsidieerd (kolom 2);
- het voorlopige subsidieplafond (kolom 3)

De definitieve subsidieplafonds worden bekend gemaakt, na de vaststelling van de gemeentebegroting 2017 door de gemeenteraad.

*In de hierna aangegeven culturele basisinfrastructuur kunnen door het college van burgemeester en wethouders, voorafgaande aan de cultuurplanperiode 2017 – 2020, veranderingen worden aangebracht. Dat heeft te maken met het volgende.*

*Medio mei 2016 brengt de Raad voor Cultuur haar advies uit over de bij de rijksoverheid ingediende subsidieaanvragen voor de cultuurplanperiode 2017 – 2020. In juni 2017 volgt een afstemmingsoverleg tussen het ministerie van OC&W en de lagere overheden. Op de daarop volgende Derde Dinsdag in September maakt de rijksoverheid haar subsidiebesluiten bekend. Het zou kunnen zijn dat het advies van de Raad voor Cultuur en de subsidiebesluiten van de rijksoverheid de gemeente Maastricht noodzaken tot het aanbrengen van wijzigingen in de subsidiëring van de stedelijke infrastructuur. Wanneer dat zo mocht zijn wordt dat tijdig bekend gemaakt.*

**1. carrièreketen podiumkunsten 1: toneel en theater (waaronder dans)  
(NB. de opgenomen bedragen zijn exclusief de indexering voor 2017)**

|                       | functie, activiteit  | € | subsidieplafond |
|-----------------------|--|---|-----------------|
| culturele evenementen | 1 festival voor dans   |   | 82.215          |
| presentatie           | (zie ook functies onder 'productie')   |   |                 |
| productie             | 1 stadsgezelschap (BIS-instelling);  |   | 155.000         |
|                       | 1 platform voor podiumkunsten, gericht op innovatief onderzoek en talentontwikkeling |   | 51.385          |
|                       | 1 x matchingsfonds podiumkunsten   |   | 25.690          |

**Toelichting:**

de gemeentelijke financiële ondersteuning van de opgenomen functies wordt als volgt gemotiveerd:

- festival voor dans: de traditie, de aanwezige professionaliteit en expertise en de publieke belangstelling.
- V.w.b. presentatie wordt verwezen naar het aanbod van het Theater aan het Vrijthof als gemeentelijke culturele instelling.
- Stadsgezelschap: Maastricht als door de rijksoverheid aangewezen cultureel kernpunt; gekoppeld aan de aanwezigheid van de meest gereputeerde HBO-theateropleiding van Nederland.
- Platform voor podiumkunsten: de aanwezigheid van een rijk gedifferentieerd amateursector, de aanwezigheid van een HBO-theateropleiding met haar diverse studierichtingen en het eerder wegvallen van het theaterproductiehuis als faciliteit voor jonge theatermakers, maken dit platform tot een vanzelfsprekend onderdeel van een traject voor talentontwikkeling.
- Het matchingfonds voor de podiumkunsten is ingesteld op grond van cultuurpolitieke en bestuurlijke afspraken met het ministerie van OCW en het landelijke Fonds Podiumkunsten. Uit hett gemeentelijk fonds worden door het Fonds Podiumkunsten gehonoreerde aanvragen van een gemeentelijke bijdrage voorzien. Het gemeentelijk fonds geldt voor de carrièreketens toneel en theater én muziek.

**2. carrièreketen podiumkunsten 2: muziek  
(NB. de opgenomen bedragen zijn exclusief de indexeringskosten voor 2017)**

|                       | functie, activiteit                                     | € | subsidieplafond |
|-----------------------|---|---|-----------------|
| culturele evenementen | 1 internationaal festival voor sacrale muziek;          |   | 102.770         |
|                       | 1 jazzfestival;   |   | 36.330          |
|                       | 1 festival voor popmuziek.                              |   | 60.000          |
| presentatie           | 1 popmuziekcentrum (zie ook functies onder 'productie') |   | 365.080         |
| productie             | 1 symfonieorkest (BIS-instelling);                      |   | 208.055         |
|                       | 1 operaproductiehuis (BIS-instelling);                  |   | 77.850          |
|                       | 1 klankwerkplaats                                       |   | 43.750          |
|                       | 1 x matchingsfonds podiumkunsten                        |   | 25.690          |

**Toelichting:**

de gemeentelijke financiële ondersteuning van de opgenomen functies wordt als volgt gemotiveerd:

- internationaal festival voor sacrale muziek: de cultuurhistorie, de aanwezige expertise en professionaliteit, de faciliteiten in de stad en de publieke belangstelling.
- Jazzfestival: de traditie, de aanwezige expertise en professionaliteit, de aanwezigheid van een studierichting jazz bij het conservatorium Maastricht en de publieke belangstelling;
- Festival voor popmuziek: de aanwezigheid van een popmuziekcentrum; de daar aanwezige professionaliteit en expertise en de publieke belangstelling.  
Daarnaast is er het aanbod van het Conservatorium Maastricht door het jaar én de presentaties van deze instellingen tijdens Coup Maastricht.
- Popmuziekcentrum: niet alleen een vanzelfsprekende basisvoorziening in een cultuur- en studentenstad, maar ook een 'startpodium' voor jonge popmusici.
- Symfonieorkest en operaproductiehuis: BIS-instellingen die een plek hebben in de Maastricht als door de rijksoverheid aangewezen cultureel kernpunt; vanzelfsprekende onderdelen in een keten voor talentontwikkeling voor jonge musici.
- Klankwerkplaats: te zien als onderdeel van een keten voor talentontwikkeling voor jonge musici.
- Het matchingfonds voor de podiumkunsten is ingesteld op grond van cultuurpolitieke en bestuurlijke afspraken met het ministerie van OCW en het Fonds Podiumkunsten. Uit dit gemeentelijk fonds worden door het Fonds Podiumkunsten gehonoreerde aanvragen van een gemeentelijke bijdrage voorzien. Het gemeentelijk fonds geldt voor de carrièreketen toneel en theater én muziek.



**3. carrièreketen beeldende kunst, vormgeving en architectuur (BKVA)  
(NB. de opgenomen bedragen zijn exclusief de indexerings voor 2017)**

|                        | functie, activiteit  | € | subsidieplafond |
|------------------------|--|---|-----------------|
| culturele evenementen  | 1 meerdaags evenement, waarin kunstenaars(groepen) en de gezamenlijke BKV-instituten worden gepresenteerd; |   | 30.025          |
|                        | 1 meerdaags evenement gericht op mode;   |   | 20.555          |
|                        | 1 meerdaags evenement, in de (semi) openbare ruimte, gericht op videokunst.                                |   | 10.280          |
| presentatie            | 1 presentatie-instelling voor beeldende kunst en vormgeving (zijnde een BIS-instelling);                   |   | 159.770         |
|                        | 1 presentatie-instelling voor architectuur en stedelijkheid;   |   | 159.770         |
|                        | 1 TV-serie, waarin BKV wordt belicht in een bredere context.   |   | 18.165          |
| productie              | 1 stichting / organisatie, die het stedelijk atelierbeleid uitvoert;                                       |   | 97.455          |
|                        | 1 werkplaats met faciliteiten voor grafische kunstenaars   |   | 15.570          |
| opleiding en onderzoek | 1 postacademische instelling voor beeldende kunst en vormgeving (zijnde een BIS-instelling)                |   | 41.110          |

**Toelichting:**

**Vooraf:**

Het 'ideaaltypische' traject voor talentontwikkeling start bij opleiding en onderzoek en loopt via de segmenten productie en presentatie naar evenementen. De discipline beeldende kunst, vormgeving en architectuur is – op het niveau van opleiding en onderzoek – nogal gedifferentieerd. Immers niet alleen de autonome beeldende kunst, maar ook audiovisuele kunsten, mode, productvormgeving, meerdere disciplines binnen de bouwkunst tot en met de landschapsarchitectuur maken onderdeel uit van de BKVA-keten. Deze differentiatie is, net als bij de carrièreketens toneel en theater én muziek, consequent in de BKVA-keten ingebracht.

**Nader per segment:**

- Zoals gesteld komt het opgenomen type evenementen rechtstreeks voort uit de differentiatie binnen de overige segmenten.
- Bij de beide door de gemeente te subsidiëren presentatie-instellingen staan we niet alleen een vorm van intensieve samenwerking en programmatische afstemming voor. Zoals eerder onder 'vooraf' (bij de prioriteiten) streven zeker we naar allianties tussen de drie in Maastricht gevestigde presentatie-instellingen, de HBO opleiding en de postacademische instelling voor beeldende kunst en vormgeving. Dat daarmee talentontwikkeling een prominente plek krijgt in deze keten is evident.  
We merken hierbij voorts op dat mode – vanuit het economische beleid in het programma creatieve industrie – van een extra stimulans wordt voorzien.
- De organisatie voor atelierbeleid komt voort uit het besluit om de realisering van het stedelijk atelierbeleid onder te brengen in een onafhankelijke instelling.
- De ondersteuning van een werkplaats voor grafische kunstenaars voorziet niet alleen in een stedelijke behoefte maar ook in een (meer dan) Euregionale vraag.

Het enige verschil met de voorafgaande en volgende ketens is, dat in bovenstaande matrix ook het segment 'opleiding en onderzoek' voorkomt. Dit heeft te maken met het gegeven dat, voor het behoud van de postacademische instelling voor beeldende kunst en vormgeving, ook financiële ondersteuning van de lagere overheden en van derden noodzakelijk is.

**4. Carrièreketen film en media  
(NB. de opgenomen bedragen zijn exclusief de indexerings voor 2017)**

|                       | functie, activiteit  | € | subsidieplafond    |
|-----------------------|--|---|--------------------|
| culturele evenementen | 1 jaarlijks filmfestival, liefst verbonden aan een serieel programma doorheen het jaar |   | 25.690             |
| presentatie           | 1 artfilmtheater;<br>1 lokale omroep voor radio en TV                                  |   | 141.705<br>378.390 |
| productie             | 1 platform film en media in een Euregionaal samenwerkingsverband                       |   | 25.690             |

**Toelichting:**

Uit de invulling van bovenstaande matrix zou afgeleid kunnen worden dat de keten film en media op dit moment – op het stedelijke niveau – nog weinig ‘gevuld’ is . Dat is niet zo omdat zich in de afgelopen cultuurplanperiode nogal wat initiatieven hebben aangediend. Deze worden niet of niet altijd van een structureel subsidie vanuit de gemeentelijke cultuurbegroting voorzien, maar deels (ook) vanuit de begroting economie. Binnen dit laatste beleidsterrein is film – naast mode – een van de prioriteiten binnen het programma creatieve industrie.

Wanneer het stedelijke niveau wordt ingewisseld voor het Euregionale, is er sprake van een nagenoeg volledige carrièreketen, die in de segmenten opleiding en onderzoek, presentatie en culturele evenementen goed is ingevuld. De provincie Limburg vervult hierin – zeker wat betreft de financiële ondersteuning – een prominente rol.

Ter invulling van het segment productie, is door een aantal euregionale instellingen het platform CineSud opgericht, dat streeft naar de ontwikkeling van een productieklimaat. De hierboven geschetste ontwikkeling moet, onder voorwaarde van een ‘eigen koers’ als kansrijk worden beschouwd. Ook al, omdat zij ondersteund en verrijkt wordt door instellingen binnen de carrièreketens podiumkunsten en beeldende kunst en vormgeving op euregionaal niveau. Met de provincie Limburg wordt op dit moment gezien, hoe sterke punten en kansen kunnen worden omgezet in een coherente structuur. Een aantal kansrijke initiatieven wordt gefaciliteerd in de Timmerfabriek.

**5. Cultureel erfgoed, natuurhistorie en overige  
(NB. de opgenomen bedragen zijn exclusief de indexering voor 2017)**

|                       | functie, activiteit  | € | subsidieplafond |
|-----------------------|--|---|-----------------|
| culturele evenementen | 1 activiteit ter opening van het culturele seizoen, gericht op een groot publiek en gedragen door alle in Maastricht aanwezige kunstdisciplines; |   | 41.105          |
| presentatie           | 1 regionaal historisch centrum.  |   | 884.070         |
| productie             | --   |   |                 |

**Toelichting:**

Onder verwijzing naar de toelichting op deze beleidsregels wordt in de 5<sup>e</sup> carrièreketen:

- cultureel erfgoed ondergebracht, zij het dat 'talentontwikkeling' hier in dienst staat van identiteitsontwikkeling, het creëren van historisch bewustzijn én de vorming van cultureel burgerschap. Op het gebied van cultureel erfgoed vervult een regionaal historisch centrum natuurlijk een uitermate belangrijke rol, wanneer het gaat om het conserveren en het ontsluiten van het 'collectieve geheugen'.  
Minstens zo belangrijk is de toekomstige 'versie' van het Centre Céramique als 'stedelijke redactie' voor identiteitsontwikkeling, het creëren van historisch bewustzijn en de vorming van cultureel burgerschap. Van de inmiddels ingezette transitie van deze gemeentelijke instelling verachten wij veel. Het Centre Céramique 'nieuwe stijl' moet eigenlijk een plek hebben in alle vier de segmenten van een keten (educatie, productie, presentatie en evenementen). Omdat het in deze bijlage om een overzicht van functies gaat, waarvoor niet kan worden ingeschreven, is de functie 'stedelijke redactie' niet in dit overzicht opgenomen.
- één evenementen ondergebracht dat – omwille van de zuiverheid – geen plek heeft in ketens 1 t/m 4.

## **TOELICHTING OP DE BELEIDSREGELS STRUCTURELE SUBSIDIES VOOR INSTELLINGEN VOOR PROFESSIONELE KUNST EN CULTUREEL ERFGOED voor de periode 2013 – 2016.**

### **ALGEMEEN**

#### **Regelgeving.**

De Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015 is de overkoepelende gemeentelijke subsidieverordening, die geldt voor alle gemeentelijke beleidsterreinen.

Artikel 2, lid 4 van deze verordening stelt dat ter verstrekking van subsidies, die passen binnen het gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid, door het college van burgemeester en wethouders via beleidsregels kunnen worden vastgesteld.

Artikel 3, lid 2 van deze verordening stelt, dat wanneer bij de vaststelling van de gemeentebegroting niet is voorzien in de verdeling van subsidies van de op grond van het subsidieplafond beschikbare gelden, het college van burgemeester en wethouders nadere regels kunnen vaststellen voor de verdeling.

#### **Beleidsmatig.**

Het kunst- en cultuurbeleid van de gemeente Maastricht is een uitwerking van de Stadsvisie 2030 – en dan met name van de prioriteiten ‘Maastricht cultuurstad’ en ‘Maastricht internationale kennisstad’ – en de Structuurvisie.

Het kunst- en cultuurbeleid is vastgelegd in de nota's

- Focus en Reductie' (2014) waarin, naast de taakstellende bezuinigingen voor de periode 2015 en 2016, de uitgangspunten voor de innovatie van het kunst- en cultuurbeleid worden geschetst;
- 'Cultuur, een rol van betekenis' (2015) waarin deze uitgangspunten verder worden uitgewerkt.

De economische visie van de gemeente Maastricht 'Made in Europe' (2013) kent drie prioriteiten: internationale kennisstad, internationale ontmoetingsstad en complete cultuurstad. Onder deze laatste prioriteit zijn de beleidsvoornemens opgenomen die dienen ter versterking van de relatie tussen cultuur en economie.

### **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING**

#### **Artikel 1: begripsbepalingen.**

In artikel 1 worden de kernbegrippen van deze beleidsregels weergegeven. Duidelijk moge zijn, dat het in deze beleidsregels gaat om professionele kunsten, beroepsmatig beoefend door daartoe opgeleide kunstenaars.

#### **Artikel 2: doel van de beleidsregels en toepassingsgebied.**

Hierin wordt aangegeven dat het college van burgemeester en wethouders vooraf – ter realisering van het staande kunst- en cultuurbeleid en het beschikbare volume aan subsidies – een configuratie van functies en activiteiten heeft vastgesteld. Deze instellingen vragen geen jaarlijks maar een vierjaarlijks subsidie aan.

#### **Artikel 3: algemene voorwaarden.**

Dit artikel geeft aan, aan welke voorwaarden de subsidievragers moet voldoen, wil de door haar ingediende aanvraag in behandeling worden genomen.

**Artikel 4: criteria waaraan een professionele instelling en activiteit moet voldoen.**

Wanneer een instelling voldoet aan de algemene voorwaarden, zoals opgenomen in artikel 3, wordt het ingediende beleidsplan beoordeeld aan de hand van de in artikel 4 opgenomen criteria. Hierbij zij opgemerkt, dat de gemeente Maastricht – sinds de vorige cultuurplanperiode – geen adviescommissies meer inschakelt.

Nadrukkelijk wordt gewezen op criterium 4.d. Naast een plan voor publieksbereik (hoe wordt het publiek en bereikt en welke aantallen worden daarbij beoogd?) moet de subsidie-aanvrager expliciet en uitgewerkt aangeven, op welke manier en met inzet van welke middelen hij educatieve activiteiten onderneemt. Daarbij moet aandacht worden besteed aan: de aard van de activiteiten, de doelgroep(en) en de samenwerkingspartners.

Met criterium 4.d. wordt aangesloten op het kunst- en cultuurbeleid van de rijksoverheid, die de door haar gesubsidieerde professionele instellingen een expliciete educatietaak oplegt. Kunst- en cultuureducatie – als het organiseren van inhoudelijk betrokkenheid – wordt gezien als een belangrijk instrument voor de noodzakelijke verbreding van het draagvlak voor kunst en cultuur. Gelet op het gemeentelijk beleid op het gebied van cultuurparticipatie is Kumulus-Kaleidoscoop, als bemiddelaar naar het primair onderwijs en buurten en wijken, daartoe de aangewezen partner. Het gemeentelijk cultuurparticipatiebeleid is erop gericht om kunst- en cultuureducatie in samenhang én op stedelijk niveau te organiseren.

**Artikel 5: gronden voor de weigering of tussentijdse beëindiging van het gemeentelijk subsidie.**

In dit artikel zijn de categorieën voor weigering of tussentijdse beëindiging van het gemeentelijk opgenomen.

**Artikel 6: subsidieplafonds.**

Op basis van de Algemene wet bestuursrecht worden per functie of activiteit, waarvoor een subsidie kan worden aangevraagd, subsidieplafonds vastgesteld. Dit is het maximaal beschikbare subsidiebedrag, dat voor de functie of activiteit beschikbaar is. Wanneer het gevraagde subsidie hoger is dan het vooraf aangegeven subsidieplafond, wordt het subsidieverzoek meteen afgewezen.

**Artikel 7: verdeling van het subsidiebudget en de hoogte van de subsidiebedragen**

Zoals aangegeven onder artikel 2 van deze toelichting: subsidies worden aangevraagd voor de periode 2017 – 2020. Dat wil zeggen dat een toegezegd subsidie in principe is gegarandeerd voor een periode van 4 jaar. Pas nadat de gemeenteraad de gemeentebegroting 2017 heeft goedgekeurd en vastgesteld, kan het college van burgemeester en wethouders een besluit nemen over de hoogte van het subsidie aan een instelling of activiteit. Dat wil zeggen, dat subsidieaanvragers niet eerder dan in de tweede helft van november of de eerste helft van december 2016 een subsidiebeschikking ontvangen.

Hoewel de hoogte van het gemeentelijk subsidie in principe geldt voor de gehele periode 2017 – 2020, kan daarvan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken. Daartoe zij verwezen naar artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht.

In bijlage I van deze subsidieregels zijn vijf (carrière)ketens opgenomen, waarin per segment functies en activiteiten zijn ondergebracht. Dit geheel is de professionele culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht, die door deze gemeente van middelen wordt voorzien. Een subsidieaanvrager geeft in zijn subsidieverzoek gemotiveerd aan welke functie of activiteit hij in de periode 2017 – 2020 wil gaan invullen. Het kan zijn dat meerdere subsidievragers in aanmerking willen komen voor het subsidie van een activiteit of functie. In dat geval beoordeelt het college van burgemeester en wethouders deze aanvragen aan de hand van de in artikel 4 opgenomen criteria en wijst – na een integrale afweging van de beoordelingen – het subsidie toe aan de instellingen die het meest aan die criteria beantwoord.

**Artikel 8: procedure; artikel 9: monitoring, verantwoording en evaluatie.**

De beschreven procedure is hierna is een tijdstabel ondergebracht.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ... 2015:                           | openbare bekendmaking van deze beleidsregels.  |
| vóór 15 maart 2016:                 | indienen van de subsidieverzoeken voor de periode 2017 – 2020.   |
| ... oktober 2017:                   | de gemeenteraad stelt de begroting 2017 vast.  |
| begin november 2016:                | het college van burgemeester en wethouders stelt de definitieve subsidieplafonds vast en neemt een besluit over de ingediende subsidieverzoeken.   |
| 2 <sup>e</sup> helft november 2016: | de subsidievragers krijgen een subsidiebeschikking toegestuurd waarin wordt vermeld of het subsidie is afgewezen of toegewezen en (in het laatste geval) de hoogte van het subsidie voor de periode 2013 – 2016.                                 |
| vóór 1 oktober 2017                 | door de gesubsidieerde instellingen / organisatoren van activiteiten wordt een hernieuwd subsidieverzoek voor 2018 ingediend. Dit wordt herhaald in 2018 en 2019 voor de jaren 2019 en 2020.   |
| november / december 2017:           | na vaststelling van de gemeentebegroting door de gemeenteraad krijgen de instellingen / organisatoren van activiteiten een beschikking over de hoogte van het subsidie voor 2018. Dit wordt herhaald in 2018 en 2019 voor de jaren 2019 en 2020. |
| uiterlijk op 1 mei 2018:            | de gesubsidieerde instellingen / organisatoren van activiteiten dienen een jaarverslag en jaarrekening over 2017 in. Dit wordt herhaald in 2019, 2020 en 2021 voor de jaren 2018, 2019 en 2020.  |

**Artikel 10:**

Deze beleidsregels zijn een actualisering van de Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed 2013 – 2016. De laatstgenoemde beleidsregels vervallen met de instelling van de nieuwe geactualiseerde beleidsregels.

**Bijlage 2 bij collegenota Vaststelling Beleidsregels subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed d.d. 15 december 2015.**

OPENBARE BEKENDMAKING

Het college van burgemeester en wethouders heeft, in zijn vergadering van 15 december 2015, de 'Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020' vastgesteld.

In deze beleidsregels is ondermeer het volgende vastgelegd:

- De professionele culturele basisinfrastructuur. Deze is onderverdeeld in de 5 'carrièreketens': Podiumkunsten toneel en theater, Podiumkunsten muziek, Beeldende kunst, vormgeving en architectuur, Film en media en Cultureel erfgoed en natuurhistorie.

Per carrièreketen is een aantal functies (instellingen en activiteiten / evenementen) benoemd, die door de gemeente Maastricht in de cultuurplanperiode 2016 - 2020 van een subsidie worden voorzien. Per functie is het maximale subsidie (het voorlopige 'subsidieplafond') aangegeven.

- De manier waarop subsidie (vóór 15 maart 2016) moet worden aangevraagd (ondermeer door middel van een in te vullen format).

- De wijze waarop de ingediende subsidieverzoeken worden getoetst en beoordeeld (aan de hand van algemene voorwaarden en subsidiecriteria).

De bovengenoemde beleidsregels en het voor het subsidieverzoek in te vullen format kunnen worden gedownload van de website van de gemeente Maastricht.

Het subsidie aan de instellingen, die op basis van de Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de cultuurplanperiode 2013 - 2016 een gemeentelijk financiële bijdrage ontvingen, wordt per 31 december 2016 beëindigd.

Deze en andere instellingen kunnen voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020 (opnieuw) een subsidieverzoek indienen. Deze worden - zoals hierboven aangegeven - getoetst en beoordeeld aan de hand van de beleidsregels, die gelden voor de cultuurplanperiode 2017 - 2020.

Voor inlichtingen verwijzen wij u naar de coördinator begroting en subsidies Kunst en Cultuur: mevrouw Gertie Stallenberg, emailadres: [gertie.stallenberg@maastricht.nl](mailto:gertie.stallenberg@maastricht.nl)

## FORMAT

behorend bij het verzoek om een structureel subsidie voor de cultuurplanperiode 2017 – 2020 voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed binnen de gemeente Maastricht (onder verwijzing naar artikel 8 lid 3 van de Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de periode 2017 – 2010)

### 1. SUBSIDIEKEUZE EN INSTELLINGSGEGEVENS

#### 1.1. Subsidiegegevens

|   |  |
|---|--|
| Voor welke functie / activiteit in de culturele basisinfrastructuur van de gemeente Maastricht vraagt u subsidie aan?<br>(zie hiervoor bijlage I behorend bij de bovengenoemde beleidsregels) |  |
| Wat is het gevraagde subsidiebedrag?  |  |

#### 1.2. Instellingsgegevens

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| statutaire naam van de instelling |  |
| standplaats                       |  |
| naam van de instelling            |  |
| organisatievorm                   |  |
| jaar van oprichting               |  |
| bezoekadres                       |  |
| postadres / postbus               |  |
| postcode                          |  |
| plaats                            |  |
| telefoonnummer                    |  |
| e-mailadres instelling            |  |
| website                           |  |
| bankrekeningnummer                |  |
| KvK-nummer                        |  |

#### 1.3. Contactgegevens

|  |  |
|--|--|
| naam van de algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon |  |
| voorvoegsel(s)   |  |
| voorletter(s)  |  |
| titel  |  |
| functie  |  |
| geslacht   |  |
| e-mail contactpersoon van de aanvraag                              |  |
| telefoonnummer   |  |





## 2. ACTIVITEITENPLAN

Deel 2 van dit formulier geeft de vorm- en inhoudsvereisten voor het activiteitenplan aan. In dit plan maakt u aannemelijk dat de subsidie-aanvraag voldoet aan de criteria, die zijn opgenomen in de Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de periode 2017 – 2010.

Het activiteitenplan beschrijft de voornemens van de instelling voor de periode 2017 – 2020 en de wijze waarop de instelling die voornemens wil realiseren. Beschrijf deze voornemens zo concreet mogelijk. De hierna opgenomen vragen gaan in op verschillende onderdelen van het activiteitenplan. De toelichting bij deze vragen is niet bedoeld als een uitputtende lijst. U bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen.

### LET OP

Het activiteitenplan moet aan een aantal vormeisen voldoen:

- de lengte: het activiteitenplan mag niet meer dan 5.000 woorden bevatten;
- u moet de pagina's nummeren;
- de paginagrootte is A4.

### Het profiel van de instelling

#### 2.1. wat zijn de missie, de visie en het profiel van uw instelling?

(leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden)

Denk bij uw antwoord onder andere aan:

- doelgroepen(en) van uw instelling (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond);
- samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan, zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein;
- positionering van uw instelling, zowel binnen als buiten uw eigen sector;
- positionering van uw instelling, zowel binnen de stedelijke regio alsook (inter)nationaal <sup>1</sup> ;
- indien uw instelling een museum is: geef het collectieprofiel aan.

### Kwaliteit

#### 2.2. Welke activiteiten gaat uw instelling in de periode 2017 – 2020 verrichten?

(leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden)

Denk bij uw antwoord onder andere aan:

- het onderscheid tussen kernactiviteiten en overige activiteiten;
- inhoudelijke keuzes, onderscheidend aanbod en samenwerkingsverbanden;
- de wijze waarop uw instelling gebruik maakt van digitale technologie, voorzieningen en netwerken;
- de wijze waarop nieuwe activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de cultuurplanperiode 2013 – 2016 en de verklaring / uitleg van die (mogelijke) verschillen. Geef een toelichting op nieuwe activiteiten en / of de uitbreiding of de vermindering van activiteiten;
- geef een reflectie op de artistieke / inhoudelijke kwaliteit van uw activiteiten.

---

<sup>1</sup> Zie hiervoor het beleidsstuk: ' Cultuur, een rol van betekenis'.

## **Talentontwikkeling**

### **2.3. Welke (speciale) activiteiten gaat uw instelling ontwikkelen ten behoeve van talentontwikkeling?**

(leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden)

Denk bij uw antwoord onder andere aan:

- activiteiten die uw instelling onderneemt voor het betrekken van nieuw talent;
- activiteiten die uw instelling onderneemt voor het aantrekken en begeleiden van nieuw talent;
- activiteiten die uw instelling onderneemt in dienst van het doorstromen van nieuw talent.

## **Educatie en participatie**

### **2.4. Hoe gaat uw instelling invulling geven aan educatie en participatie?**

(leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden)

Denk hierbij onder andere aan:

- schoolgebonden activiteiten;
- overige activiteiten;
- doelgroep(en) van deze activiteiten en bereik van deze doelgroep(en);
- samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan.

## **Maatschappelijke waarde en de relevante omgeving**

### **2.5. Hoe geeft uw instelling invulling aan publieksbereik?**

(leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden)

Denk hierbij onder andere aan:

- hoe geeft u invulling aan de beleidsprioriteit 'de relevantie van kunst en cultuur', waaraan de vraag is gekoppeld: hoe kunnen kunst en cultuur meer betekenis krijgen voor de stedelijke en bovenstedelijke omgeving waarin ze werkzaam zijn? <sup>2</sup>
- welke doelgroep(en) uw instelling bereikt en de wijze waarop;
- de wijze waarop uw instelling een nieuw en meer divers publiek wil bereiken;
- de wijze waarop uw instelling diversiteit nastreeft;
- fysiek en virtueel / digitaal bereik.

### **2.6. Hoe gaat uw instelling invulling geven aan ondernemerschap?**

(leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden)

Denk hierbij onder andere aan:

- de balans tussen de uitvoering van uw activiteiten en de financiële positie van uw instelling;
- de balans (in personele zin) tussen overhead en activiteiten;
- marketingactiviteiten en prijsstrategie;
- de financieringsmix;
- een strategie in geval van tegenvallende inkomsten;
- de wijze waarop uw instelling de Governance Code Cultuur nastreeft;
- goed werkgeverschap.

---

<sup>2</sup> Zie de gemeentelijke beleidsnotitie 'Cultuur, een rol van betekenis'.

### 3. FINANCIËLE GEGEVENS EN BEDRIJFSVOERING

#### 3.1. Begroting 2017 – 2020 en de realisatie in 2013 – 2014

##### A. BATEN

|     |   | begroting |      | realisatie |      |
|-----|---|-----------|------|------------|------|
|     |   | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
|     | <b>Eigen inkomsten</b>                        |           |      |            |      |
| 1a1 | Publieksinkomsten binnenland                  |           |      |            |      |
|     | Kaartverkoop (musea / presentatie inst.)      |           |      |            |      |
|     | Recette (gezelschap / orkest)                 |           |      |            |      |
|     | Uitkoop (gezelschap / orkest)                 |           |      |            |      |
|     | Partage (gezelschap / orkest)                 |           |      |            |      |
|     | Overige publieksinkomsten                     |           |      |            |      |
| 1a2 | Publieksinkomsten buitenland                  |           |      |            |      |
| 1a  | Publieksinkomsten (som 1a1 + 1a2)             |           |      |            |      |
| 1b  | sponsorinkomsten                              |           |      |            |      |
| 1c1 | Vergoedingen coproductent                     |           |      |            |      |
| 1c2 | Overige directe inkomsten                     |           |      |            |      |
| 1   | Directe inkomsten (som 1a t/m 1c)             |           |      |            |      |
| 2   | Indirecte inkomsten                           |           |      |            |      |
| 3a  | Private middelen (incl. vriendenverenigingen) |           |      |            |      |
| 3b  | Private middelen - bedrijven                  |           |      |            |      |
| 3c  | Private middelen – private fondsen            |           |      |            |      |
| 3d  | Private middelen – goede doelenloterij        |           |      |            |      |
| 3   | Private middelen (som 3a t/m 3d)              |           |      |            |      |
|     | <b>Totaal eigen inkomsten (som 1 t/m 3)</b>   |           |      |            |      |
|     | <b>Subsidies</b>                              |           |      |            |      |
| 4   | Ministerie van OC&W                           |           |      |            |      |
| 5   | Provincie (Limburg)                           |           |      |            |      |
| 6   | Gemeente Maastricht                           |           |      |            |      |
| 7   | Overige publieke subsidies                    |           |      |            |      |
| 8   | Incidentele subsidies                         |           |      |            |      |
|     | <b>Totaal subsidies (som 4 t/m 8)</b>         |           |      |            |      |
|     | <b>TOTAAL BATEN (som 1 t/m 8)</b>             |           |      |            |      |





## F. EIGEN INKOMSTEN PERCENTAGE

|   |  | Realisatie |      |
|---|--|------------|------|
|   |  | 2013       | 2014 |
| <b>EIGEN INKOMSTEN</b>                    |  |            |      |
| 1a  | Publieksinkomsten (exclusief waardering vrijkaarten)                             |            |      |
| 1b  | Sponsorinkomsten (exclusief sponsoring in natura)                                |            |      |
| 1c  | Overige inkomsten  |            |      |
| 1d  | Indirecte inkomsten (exclusief kapitalisatie vrijwilligers)                      |            |      |
| 1f  | Bijdrage uit private middelen  |            |      |
| <b>1</b>                                  | <b>Totaal eigen inkomsten (som 1a t/m 1f)</b>                                    |            |      |
| <b>STRUCTURELE SUBSIDIES</b>              |  |            |      |
| 2a  | Totaal structurele subsidies OCW   |            |      |
| 2b  | Totaal structurele subsidies provincie   |            |      |
| 2c  | Totaal structurele subsidies gemeente  |            |      |
| 2d  | Totaal overige structurele subsidies (zoals Europese subsidies en loonsubsidies) |            |      |
| <b>2</b>                                  | <b>Totale structurele subsidies (som 2a t/m 2d)</b>                              |            |      |
| <b>Eigen inkomstenpercentage ( 1 : 2)</b> |  |            |      |

**ATTENTIE:** de cijfers voor het eigen inkomstenpercentage over 2015 moeten zo snel mogelijk, na de indiening van het subsidieverzoek, worden nagestuurd.

### 3.2. Activiteitenplan

#### Kernactiviteiten (programma's / productie / voorstellingen / tentoonstellingen)

##### A. AANBOD

Producties (wanneer subsidie wordt aangevraagd voor een gezelschap, een productiehuis of een festival / evenement)

|    |  | begroting |      | realisatie |      |
|----|--|-----------|------|------------|------|
|    |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
|    | Gezelschappen                                      |           |      |            |      |
| 1  | Nieuwe eigen producties (totaal)                   |           |      |            |      |
| 2  | Nieuwe coproducties (totaal)                       |           |      |            |      |
| 3  | Reprise eigen producties                           |           |      |            |      |
| 4  | Reprise coproducties                               |           |      |            |      |
|    | <b>Totaal producties (som 1 t/m 4)</b>             |           |      |            |      |
|    | Uitsplitsing totaal producties                     |           |      |            |      |
| 5a | Producties grote zaal<br>(vanaf 401 stoelen)       |           |      |            |      |
| 5b | Producties middenzaal<br>(201 – 400 stoelen)       |           |      |            |      |
| 5c | Producties kleine zaal<br>(tot en met 200 stoelen) |           |      |            |      |
|    | Festival   |           |      |            |      |
| 1  | Eigen productie                                    |           |      |            |      |
| 2  | Coproductie  |           |      |            |      |
| 3  | Productie derden                                   |           |      |            |      |
|    | <b>Totaal producties (som 1 t/m 3)</b>             |           |      |            |      |

Programma's (wanneer subsidie wordt aangevraagd voor een orkest)

|          |  | begroting |      | realisatie |      |
|----------|--|-----------|------|------------|------|
|          |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1a       | Symfonisch programma met grote bezetting (> 80 musici)         |           |      |            |      |
| 1b       | Symfonisch programma met middel grote bezetting (40-80 musici) |           |      |            |      |
| 1c       | Symfonisch programma met kleine bezetting (15-40 musici)       |           |      |            |      |
| <b>1</b> | <b>Symfonische programma's totaal</b>                          |           |      |            |      |
| 2        | Programma's ensembles (< 15 mus.)                              |           |      |            |      |
| 3        | Begeleide programma's  |           |      |            |      |
|          | <b>Totaal programma's (som 1 t/m 3)</b>                        |           |      |            |      |



Voorstellingen / concerten (wanneer subsidie wordt aangevraagd voor een gezelschap, een productiehuis, een orkest of een festival / evenement)

|          |  | begroting |      | realisatie |      |
|----------|--|-----------|------|------------|------|
|          |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1a       | Reguliere voorstelling binnen de standplaats       |           |      |            |      |
| 1b       | Reguliere voorstellingen buiten de standplaats     |           |      |            |      |
| 1c       | Reguliere voorstellingen in het buitenland         |           |      |            |      |
| <b>1</b> | <b>Reguliere voorstellingen totaal</b>             |           |      |            |      |
| 2a       | Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs    |           |      |            |      |
| 2b       | Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs |           |      |            |      |
| 2c       | Schoolgebonden voorstellingen MBO / HO             |           |      |            |      |
| <b>2</b> | <b>Schoolgebonden voorstellingen totaal</b>        |           |      |            |      |
| 3        | Begeleidingen (alleen orkesten)                    |           |      |            |      |
|          | <b>Totaal voorstellingen (1 t/m 3)</b>             |           |      |            |      |

Tentoonstellingen (wanneer subsidie wordt aangevraagd voor een museum of een presentatie-instelling)

|          |  | begroting |      | realisatie |      |
|----------|--|-----------|------|------------|------|
|          |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
|          | Beeldende kunst                                    |           |      |            |      |
| 1a       | Tentoonstelling binnen de instelling               |           |      |            |      |
| 1b       | Tentoonstelling op andere locatie binnen Nederland |           |      |            |      |
| 1c       | Tentoonstelling in het buitenland                  |           |      |            |      |
| <b>1</b> | <b>Totaal tijdelijke tentoonstellingen</b>         |           |      |            |      |
|          | Uitsplitsing naar type                             |           |      |            |      |
| 2a       | Tentoonstellingen in coproductie                   |           |      |            |      |
| 2b       | Eigen tentoonstellingen                            |           |      |            |      |
|          | musea  |           |      |            |      |
|          | <b>Totaal tijdelijke tentoonstellingen</b>         |           |      |            |      |

Andere activiteiten

|    |                                   | begroting |      | realisatie |      |
|----|-----------------------------------|-----------|------|------------|------|
|    |                                   | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1a | Schoolgebonden activiteiten       |           |      |            |      |
| 1b | Openbare activiteiten             |           |      |            |      |
|    | <b>Totaal andere activiteiten</b> |           |      |            |      |

**B. BEREIK**

Bezoeken (wanneer een subsidie wordt aangevraagd voor een gezelschap, een productiehuis, een orkest of een festival / evenement)

|          |  | begroting |      | realisatie |      |
|----------|--|-----------|------|------------|------|
|          |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
|          | 1a t/m 1c alleen voor gezelschappen en orkesten                  |           |      |            |      |
| 1a       | Bezoeken reguliere voorstellingen in de standplaats              |           |      |            |      |
| 1b       | Bezoeken reguliere voorstellingen buiten de standplaats          |           |      |            |      |
| 1c       | Bezoeken reguliere voorstellingen in het buitenland              |           |      |            |      |
| <b>1</b> | <b>Totaal bezoeken reguliere voorstellingen (1a t/m 1c)</b>      |           |      |            |      |
| 2a       | Bezoeken schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs         |           |      |            |      |
| 2b       | Bezoeken schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs      |           |      |            |      |
| 2c       | Bezoeken schoolgebonden voorstellingen MBO / HO                  |           |      |            |      |
| <b>2</b> | <b>Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (2a t/m 2c)</b> |           |      |            |      |
|          | <b>Totaal bezoeken (som 1 + 2)</b>                               |           |      |            |      |
|          | Specificatie bezoeken  |           |      |            |      |
| 3a       | Gratis bezoeken  |           |      |            |      |
| 3b       | Betaalde bezoeken  |           |      |            |      |

Bezoeken (wanneer subsidie wordt aangevraagd voor een museum of een presentatie-instelling)

|          |  | begroting |      | realisatie |      |
|----------|--|-----------|------|------------|------|
|          |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1a       | Reguliere bezoeken   |           |      |            |      |
| 1b       | Bezoeken primair onderwijs                                 |           |      |            |      |
| 1c       | Bezoeken voortgezet onderwijs                              |           |      |            |      |
| 1d       | Bezoeken MBO / HO  |           |      |            |      |
| <b>1</b> | <b>Totaal bezoeken (1a t/m 1d)</b>                         |           |      |            |      |
|          | Specificatie presentatie-instellingen                      |           |      |            |      |
| 2a       | Bezoeken tentoonstellingen binnen de instelling            |           |      |            |      |
| 2b       | Bezoeken tentoonstellingen op andere locaties in Nederland |           |      |            |      |
| 2c       | Bezoeken tentoonstellingen in het buitenland               |           |      |            |      |

### Overige activiteiten

|          |  | begroting |      | realisatie |      |
|----------|--|-----------|------|------------|------|
|          |  | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1a       | Deelnames schoolgebonden activiteiten (po/vo/mbo/ho) |           |      |            |      |
| 1b       | Deelnames openbare activiteiten                      |           |      |            |      |
| <b>1</b> | <b>Totaal deelnames (1a + 1b)</b>                    |           |      |            |      |
| 2        | Totaal bezoeken website                              |           |      |            |      |
| 3        | Aantal unieke bezoeken                               |           |      |            |      |

#### 4. BIJLAGEN

Toevoegen:

1. het activiteitenplan dat is opgesteld conform hoofdstuk 2 van dit format;
2. een toelichting op de begroting;
3. statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd;

Voor instellingen, die in de periode 2013 – 2016 geen gemeentelijk subsidie hebben ontvangen geldt het volgende:

u stuurt met uw subsidie-aanvraag een document mee waaruit de huidige financiële positie van uw instelling blijkt. Dat kan een gecertificeerde jaarrekening over 2014 zijn of, wanneer die jaarrekening niet voor handen is, een verslag van de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag.

#### 5. VERKLARING EN VERZENDING

##### **Volledigheid van de aanvraag:**

Check of u het format volledig heeft ingevuld en de gevraagde bijlagen zijn toegevoegd.

**Wij attenderen u erop dat niet volledig ingevulde – en niet van de gevraagde bijlagen voorziene – aanvraagformulieren worden getourneerd en dus niet in behandeling worden genomen** (conform artikel 8 lid 3 van de Beleidsregels structurele subsidies voor instellingen voor professionele kunst en cultureel erfgoed voor de periode 2017 – 2020).

##### **Ondertekening**

plaats:

datum:

naam:

functie:

## **DEFINITIES**

(volgt / nog in bewerking bij OC&W)